



TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ  
YÖNETİŞİM OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-140423-410.99-1070927  
Konu : Türk Kızılay Gönüllü Lider Öğretmen  
Yetiştirme Programı Hk.

20.03.2025

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
Atatürk Bulvarı No:98 Kat:4 C Blok Bakanlıklar/Ankara

Türk Kızılay, ülkemizde gönüllülük kültürünün çocukluk döneminden itibaren gelişmesini teşvik etmekte ve bu doğrultuda güçlü bir gönüllü yapısı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, Kızılay'ın faaliyetlerine destek sağlayacak geniş ve etkili bir gönüllü ağı oluşturmak için çalışmalar yürütülmektedir. Gönüllülük faaliyetlerine katılımın artırılması ve gönüllülük bilincin erken yaşlardan itibaren kazandırılması amacıyla öğretmenler ve öğrencilerin Gönüllü Ol (gonulluol.org) platformuna kayıt olmaları büyük önem taşımaktadır.

Öğrencilerin erdem-değer-eylem ekseninde iyilik faaliyetlerine katılımını teşvik eden Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında, gönüllülük bilincinin küçük yaşlardan itibaren kazandırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede, gönüllülük faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasında öğretmenler kilit bir role sahiptir.

Türk Kızılay ev sahipliğinde, Türk Kızılay Heybeliada Kamp Alanında "Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı" düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu program kapsamında, gönüllülük faaliyetlerinde aktif rol üstlenen öğretmenlerin desteklenmesi ve faaliyet kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Programın temel amacı, öğretmenlerin kendi illerinde Kızılay Kolu çalışmalarını daha etkin bir şekilde hayata geçirebilmeleri için rehberlik edecek bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.

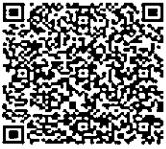
Program kapsamında iki farklı hedef kitle belirlenmiştir:

**Birinci Hedef Kitle:** MEB/Destek Hizmet Genel Müdürlüğü tarafından 81 ilde İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde Kızılay Kolu faaliyetleri koordinesi için görevlendirilen öğretmenler. (**Birinci Grup Kamp Tarihleri:** 28 Nisan 2025 – 1 Mayıs 2025)

**İkinci Hedef Kitle:** 81 ilde Kızılaycılık ve gönüllülük faaliyetlerini yaygınlaştırmak isteyen gönüllü öğretmenler. (**İkinci Grup Kamp Tarihleri:** 2 Mayıs 2025 – 5 Mayıs 2025)

Programın detaylarına ilişkin bilgi notu ekte sunulmuş olup başvuru yapmak isteyen öğretmenler için Gönüllü OL (gonulluol.org) başvuru QR kodu ve link aşağıda yer almaktadır.

QR Kod:



**Başvuru Linki:** <https://gonullu.gonulluol.org/volunteer-tasks-detail?id=3a18a0af-f478-16c2-f8a3-d38440a9082f>

Bu önemli programın duyurulması ve başvuruların alınabilmesi için başvuru linkinin tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine ve okullara resmi yazı ile bildirilmesi, öğretmenlerimizin başvuru sürecine katılımının sağlanması konusunda iş birliği ve desteğinizi bekler, iyi çalışmalar dilerim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : GTOZ-KGVD-0VN6

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebys.kizilay.org.tr/sorgu/sorgula.aspx>

Adres: Ataç-1 Sok. No:32 Yenışehir / ANKARA

Telefon No : (0312) 584 1868

Fax No : (0312) 430 0175

Bilgi İçin : İrem Sıla ÇELİK

Okullarla İş Birlikleri  
Uzman

e-Posta :

İnternet Adresi : <http://www.kizilay.org.tr>

Dahili No:

Kep Adresi : [kizilay.genelmudurluk@hs01.kep.tr](mailto:kizilay.genelmudurluk@hs01.kep.tr)



İletişim:

Türk Kızılay Gönüllü Yönetim Direktörlüğü  
Kardelen EROĞLU – kardelen.eroglu@kizilay.org.tr

Mustafa TUTKUN  
Yönetişim Ofisi Genel Müdürü

Ek:

- 1- Milli Eğitim Bakanlığı-Türk Kızılay İş Birliği Protokolü
- 2- Ek-1 Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı
- 3- Ek-2 Türk Kızılay Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı İlk.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : GTOZ-KGVD-0VN6

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebys.kizilay.org.tr/sorgu/sorgula.aspx>

Adres: Ataç-1 Sok. No:32 Yenışehir / ANKARA

Telefon No : (0312) 584 1868

Fax No : (0312) 430 0175

e-Posta :

Kep Adresi : |birimkep|

İnternet Adresi : <http://www.kizilay.org.tr>

Bilgi İçin :İrem Sıla ÇELİK

Okullarla İş Birlikleri  
Uzmanı

Dahili No:





**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**İLE**

**TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ**

**ARASINDA**

**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**ANKARA 2022**

*[Handwritten signature]* 5

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**İLE**  
**TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ**  
**ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Madde 1 – Taraflar**

Bu Protokol'ün tarafları; T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Türkiye Kızılay Derneğidir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

**Tebliğat ve Yazışma Adresleri;**

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı (DHGM):**

**Adres:** Devlet Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar ANKARA/TÜRKİYE

**Telefon:** 0 (312) 413 37 33

**Faks:** 0 (312) 417 98 61

**e-Posta:** dhgm@meb.gov.tr

**Türkiye Kızılay Derneği**

**Adres:** Ataç-1 Sokak No: 32 Yenışehir ANKARA/TÜRKİYE

**Telefon:** Tel: 0 (312) 430 23 00

**Faks:** 0 (312) 430 01 75

**e-Posta:** info@kizilay.org.tr

1.1. Bu Protokol çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve sair yazışmalar, adres değişikliklerine ilişkin bildirimler usulüne uygun olarak (en geç on iş günü içinde) karşı tarafa tebliğ edilmediği sürece mevcut adrese tebliğ edilmiş sayılır.

1.2. Taraflar, sonradan ve süresi içinde usulüne uygun ve yazılı olarak tarafların tebligat adresine yapılması şartıyla; elden teslim, posta, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilir. Bu bildirimlerin hukuki sonuçları, sonradan ve süresi içinde usulüne göre yapılacak olan yazılı tebligatın karşı tarafa ulaşması ile başlar.

**Madde 2 – Tanımlar ve Kısaltmalar**

Bu protokolda geçen;

- a) **DHGM:** Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- b) **Eğitim:** Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Kızılay Derneği tarafından verilecek eğitimleri,
- c) **İİ İSGB:** İİ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimini,
- ç) **İlçe İSG Büro:** İlçe İşyeri Sağlık ve Güvenlik Bürosunu,
- d) **Kızılay:** Türkiye Kızılay Derneğini,
- e) **Kurs:** Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kızılay Derneği'nin protokol kapsamında bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak amacıyla düzenlediği belgelendirilmiş eğitim etkinliklerini,
- f) **MEB:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- g) **MEB AKUB Ekibi:** Millî Eğitim Bakanlığı Arama ve Kurtarma Birimi Ekibini,
- ğ) **Merkez İSGB:** Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimini,
- h) **Okul:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okulları,

1) **Seminer:** Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kızılay Derneği'nin protokol kapsamında belirledikleri konularda ilgili katılımcılara bilgi vermek amacıyla düzenledikleri etkinlikleri, ifade eder.

### **Madde 3 – Dayanak**

Bu Protokol;

- a) 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- b) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- c) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- ç) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- d) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- e) 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- f) 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,
- g) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- ğ) 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- h) 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- ı) 11/04/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
- i) 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- j) Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi.
- k) Millî Eğitim Bakanlığı 2014/16 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi,
- l) Millî Eğitim Bakanlığı 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi,
- m) 19/2/2009 tarihli ve 27146 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğü,

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Madde 4 - Amaç ve Kapsam**

4.1. İşbu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı (bundan böyle Bakanlık olarak anılacaktır) ile Türkiye Kızılay Derneği (bundan böyle Kızılay olarak anılacaktır) arasında afet ve acil durum yönetimi uygulamalarında; okullar ve bu okulların yöneticileri, öğretmenleri, öğrencileri ile gerçekleştirilecek eğitim, tatbikat, kamp, seminer, kurs, çalıştay, kampanya ve proje uygulamalarında iş birliği kurulmasını ve geliştirilmesini amaçlar.

4.2. İşbu Protokol; Bakanlık ile Kızılay arasında bakanlığa bağlı kurumlar, okullar, okulların yöneticileri, öğretmenler ve öğrencilerle gerçekleştirilecek proje ve faaliyetlerin yürütülmesine yönelik iş birliği usul ve esaslarını kapsar.



5

## **Madde 5 - Genel Esaslar, Tarafların Ortaklaşa Yürüteceği Çalışmalar ve Yükümlülükleri**

### **5.1. Genel Esaslar**

5.1.1. Protokol kapsamında yıl içerisinde yapılacak çalışmaların belirlenmesi için önceki yılın Aralık ayında ortak bir komisyonla yıllık çalışma planı hazırlanmasını kabul ederler.

5.1.2. Taraflar, iş birliği ile ilgili kendilerine gelen her tür bildirimden diğer tarafı en geç 2 (iki) iş günü içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

5.1.3. İşbu protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp taraflar arasında yapılan iş birliği protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

5.1.4. Taraflar, hiçbir koşulda protokolde yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığının öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç 2 (iki) iş günü içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.

5.1.5. Taraflar, protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında protokol konusu ile ilgili tam bir iş birliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

### **5.2. Tarafların Ortaklaşa Yürüteceği Çalışmalar**

5.2.1. Protokol kapsamındaki etkinliklerle ilgili iş ve işlemlere ait yazıları ilgili birimlere göndermek,

5.2.2. Bu protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin koordinasyonunu, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak, kurulacak topluluklara rehberlik edecek gönüllü öğretmenlere faaliyet planı ve materyal desteği sağlamak,

5.2.3. Yapılacak faaliyetleri/etkinlikleri Bakanlık Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı ve il/ilçe millî eğitim müdürlükleri (İl İSGB/İlçe İSG Büro) ile iş birliği çerçevesinde yürütmek,

5.2.4. İş birliği kapsamındaki faaliyetleri tarafların bilgisi dâhilinde yazılı, görsel ve sosyal medya aracılığıyla paylaşmak,

5.2.5. Bakanlığa bağlı okullara yönelik Kızılay ile iş birliğinde gençlik projeleri düzenlemek ve bu projeleri ortaklaşa yürütmek,

5.2.6. Tarafların internet sayfası, dergi ve yayınlar gibi iletişim araçları ile bu Protokol esaslarını içeren konularda ortak mesajlar içeren çalışmalar yürütmek,

5.2.7. "Kızılay Kitap Köşesi" oluşturulacak okulları belirlemek, Kitap Bağış Kampanyası düzenlenecek okulları belirlemek,

5.2.8. Çevreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, arama kurtarma ve tahliye faaliyetleri kapsamında kamp, doğa yürüyüşleri, doğa sporları gibi sosyal etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek,

5.2.9. Tarafların belirleyeceği MEB AKUB Ekip üyelerine ve öğretmenlere Lider Eğitici Eğitimleri düzenlemek,

5.2.10. Okullarda Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Afet Hazırlık Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Sağlık ve Güvenlik Kulübü gibi kulüplerde görev alan öğrencilere yönelik Liderlik Eğitimleri düzenlemek,

5.2.11. Düzenlenecek Kızılay Kamplarının temalarını ve Kamplara katılacak bireylerin kriterlerini belirlemek,

5.2.12. Katılımcıların ulaşım ve barınma giderleriyle ilgili iş ve işlemleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

5.2.13. Sosyal faaliyetler kapsamında çalıştay, tatbikat, kurs, seminer faaliyetleri gerçekleştirmek, Bakanlığın gerçekleştireceği "Afetlerde Arama Kurtarma ve Tahliye Uygulamaları Semineri" faaliyetine ihtiyaç duyulan desteği sağlamak,

### **5.3. Tarafların Yükümlülükleri**

#### **5.3.1. Kızılay'ın Yükümlülükleri**

5.3.1.1. Bu Protokolü, Kızılay'ın ilgili tüm yapılarına duyurmak,

5.3.1.2. Türk Kızılay Gönüllü Yönetim Sistemi gonulluol.org adresine sene içerisinde en fazla kayıt olan ve taraflarca belirlenen kriterlere göre her bölgeden iki okula, zekâ oyunları sınıfı ve Kızılay Kütüphanesi kurmak,

5.3.1.3. Türk Kızılay Gönüllü Yönetim Sistemi gonulluol.org adresine sene içerisinde en fazla kayıt olan ve taraflarca belirlenen kriterlere göre her bölgeden ilk üç sıradaki okulun spor takımının forma, top, çanta ihtiyaçlarını karşılamak,

5.3.1.4. Tarafların ortak görüşü ile belirlenen okullarda, Kızılay'ın belirleyeceği sayıda kitap ve Kızılay'ın belirleyeceği tasarımda Bakanlığın onayladığı kitaplıklardan "Kızılay Kitap Köşesi" oluşturmak,

5.3.1.5. Kızılay'ın okuma alışkanlığı artırmaya yönelik yürüttüğü, yürüteceği projeler ile Tarafların ortak görüşü ile belirlenen okul kütüphanelerine kitap bağış kampanyaları yapmak,

5.3.1.6. Bakanlığa bağlı okullarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için imkânlar doğrultusunda uygun görülen aynı/nakdi yardımı yapmak,

5.3.1.7. Kızılay ve Kan Bağışı Kulübünün okullarda yapacağı Kızılay Haftası - Gönüllülük Haftası gibi özel gün organizasyonlarında yapılacak etkinliklere materyal ve içerik (Eğitim materyali, afiş, sunum vb.) desteği sağlamak,

5.3.1.8. Bakanlığa bağlı okulların, okul aile birlikleri ile koordineli şekilde, ihtiyaç duyan ebeveynlere Kızılay Kadın Teşkilatları aracılığıyla eğitimler planlamak,

5.3.1.9. Kızılay Kadın Teşkilatı yapısı tarafından yürütülecek Annelik Okulu Projesi kapsamında "Eğitici Eğitimleri" planlanmak,

5.3.1.10. Gerçekleştirilen projeler sonucunda üçüncü kişi ve kurumlarla yapacağı sponsorluklardan elde edilecek gelir veya proje ürünlerin, Bakanlığın belirlediği okullarda yaygınlaştırılmasını sağlamak,

5.3.1.11. MEB AKUB Ekip üyelerine, öğretmen ve öğrencilere yönelik düzenlenecek kamplar, gerçekleştirilecek arama kurtarma ve tahliye eğitimleri, çalıştay, tatbikat, kurs ve seminer faaliyetlerinde Kızılay kamplarının kullanılmasını sağlamak,

5.3.1.12. Kızılay ve Gönüllülük Eğitimi, Afetlerden Korunma Bilinci Eğitimi, Akran Eğitimi, Kan Bağışı Farkındalık Semineri düzenlemek ve bunlarla ilgili afiş, poster ve broşür gibi basılı malzemeleri hazırlayıp il, ilçe milli eğitim müdürlüklerine ulaştırmak,

5.3.1.13. Kızılay tarafından düzenlenen yaz kamplarında Bakanlığa bağlı okullar ile Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü Kampı, Yazılım Kampı, Yazarlık Kampı, Müzik Kampı, Görsel Sanatlar Kampı, BİLSEM Kampı, Engelsiz Kamp, Teknolojisiz Üretim Kampı vb. başlıklarda tematik kamplar düzenlemek,

5.3.1.14. Kızılay tarafından düzenlenen yaz kamplarında başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere Bakanlık tarafından belirlenecek öğrencilere tematik kamplar dışında da kontenjan ayırmak,

5.3.1.15. Çadır, kişisel koruyucu ekipman ve tekstil alanında ihtiyaç duyulan ürünlerin temininde, tasarımında Bakanlığa destek olmak,


5.3.1.16. Öğrenciye ait T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, adres, iletişim bilgileri, kayıtlı olduğu okul, sosyal kart numarası gibi bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşmamak,

#### **5.3.2. Bakanlığın Yükümlülükleri**

5.3.2.1. Bu Protokolün il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine ve okullara duyurulmasını sağlamak,

5.3.2.2. Yapılacak eğitim programlarına ve projelere/etkinliklere öğrenci, öğretmen katılımını teşvik etmek amacıyla gerekli duyuruları yapmak,

5.3.2.3. Eğitim, seminer, etkinlik ve projelere katılacak öğretmen ve öğrencilerin mevzuatına uygun olarak izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,



- 5.3.2.4. Kızılay tarafından verilecek eğitimler için uygun ortamı sağlamak,
- 5.3.2.5. Kızılay tarafından sosyal hizmetler kapsamında yapılacak yardımlara ilişkin ihtiyaç sahibi öğrencileri belirlemek ve Kızılay'a bildirmek,
- 5.3.2.6. Kızılay tarafından sağlanan afişlerin uygun ve görünür alanlara asılmasını ve bilgilendirme broşürlerinin dağıtılmasını sağlamak,
- 5.3.2.7. Kızılay tarafından kurulacak olan zekâ oyunları sınıfları için uygun ortamları hazırlamak,
- 5.3.2.8. Kızılay tarafından düzenlenecek yarışma, program, proje ve Kızılaycılık faaliyetlerinde iş birliği içerisinde çalışmak,
- 5.3.2.9. Bakanlığa bağlı okullarda Kızılay teşkilat yapılanmalarını yaygınlaştırmak, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü kurmak ve Kızılaycılık çalışmalarına destek olmak,
- 5.3.2.10. Kızılay topluluklarına rehberlik edecek ve Kızılay faaliyetlerine öncülük edecek gönüllü danışman öğretmenleri belirlemek,
- 5.3.2.11. Lider eğitimcisi öğretmenlere öncelik verilmek şartıyla her ilden bir öğretmenin, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü üyesi öğrencilere ve kulüp danışman öğretmenlerine, kuruluş sürecinden başlayarak süreç içerisinde eğitim vermek ve verdiği eğitimleri Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü ile Bakanlığa raporlamak üzere Kızılay öğretmeni olarak görevlendirmek,
- 5.3.2.12. Kızılay tarafından elektronik ortamda veri girişi yapılmasına imkân sağlanan alanlara, okulların veri girişinin yapılmasını sağlamak,
- 5.3.2.13. Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli olarak Gençlik ve Gönüllü Merkezlerinde kurslar düzenlemek,
- 5.3.2.14. Kızılay ve Kan Bağışı Kulübünde görev alan öğretmenlerin Kızılay ile iletişimde kalmasını sağlamak,
- 5.3.2.15. Kızılay Kadın Teşkilatı tarafından hayata geçirilmesi planlanan "Annelik Okulu Projesi" ile ilgili eğitimlerin verilmesi için fiziki şartları sağlamak,
- 5.3.2.16. "Annelik Okulu Projesinin" hayata geçirilmesi için akran eğitimlerine uygun ortam ve gerekli izinleri sağlamak,
- 5.3.2.17. Bakanlığa bağlı okullarda görev yapan öğretmenleri ve öğrenim gören öğrencileri Kızılay Gönüllü Yönetim Sistemi [gonulluol.org](http://gonulluol.org)'a üye olmaya teşvik etmek, sistem de açılan gönüllü görev katılımlarına destek olmak, [gonulluol.org](http://gonulluol.org) kullanıcı eğitimlerini almalarını sağlamak,
- 5.3.2.18. Kızılay tarafından hazırlanan ve tüm hakları Kızılay'a ait olan, yayımlanması için iletilen içeriklerden uygun bulunanların (eğitsel, teknik kriterler vb. bakımından) EBA gibi platformlarda yayımlanmasını sağlamak,
- 5.3.2.19. Kızılay ile okullarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü koordinesinde gerçekleştirmek,
- 5.3.2.20. Gönüllü faaliyete katılacak öğrenci, öğretmen ve çalışanların, faaliyete katıldıklarını belgelemeleri durumunda bir dönemde en fazla 10 saat idari izinli saymak,
- 5.3.2.21. Kızılay Afet Lideri Yetiştirme çalışmaları kapsamında, gönüllü afet lideri eğitimlerine katılmak isteyen öğretmenleri belirleyerek Kızılay'ın talebi doğrultusunda görevlendirmek ve görevli izinli saymak,
- 5.3.2.22. Kızılay'ın her yıl düzenlediği kamplarda ve liderlik eğitimlerinde gönüllü kamp liderliği - gönüllü eğitim şefliği yapan öğretmenleri Kızılay'ın talebi doğrultusunda görevlendirmek ve görevli izinli saymak,
- 5.3.2.23. Afet durumlarında gönüllü çalışmalarının koordinasyonunu ve organizasyonunu sağlamak üzere, Gönüllü Afet Lideri unvanını taşıyan öğretmenleri Kızılay'ın talebi doğrultusunda afet bölgelerine görevlendirmek ve görevli izinli saymak,
- 5.3.2.24. Kızılay tarafından MEB AKUB Ekip üyelerine, öğretmen ve öğrencilere yönelik düzenlenecek kamplara, gerçekleştirilecek ortak arama kurtarma ve tahliye eğitimlerine, çalıştay, tatbikat, kurs ve seminer faaliyetlerine katılacak personelin belirlenmesini, eğitim ortamının hazırlanmasını ve eğitim sonunda verilecek belgelerin düzenlenmesini sağlamak,



## **Madde 6 - Değişiklik ve İlaveler**

6.1. Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. İşbu protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki tarafça da imzalanmadıkça taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve her iki tarafça da yazılı olarak kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olacaktır.

6.2. İşbu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve işbu iş birliği protokolüne aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla, taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

6.3. İşbu protokolde yer alan hükümler, taraflarca düzenlenecek ek protokol/protokoller için de geçerlidir.

6.4. İşbu protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

## **Madde 7 - Kişisel Verilerin Korunması**

Taraflar, İşbu protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edildiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel Verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını, İşbu protokol kapsamında elde ettiği hiçbir veriyi protokol amacı dışında kullanmayacağını aksi halde meydana gelebilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

## **Madde 8 - Gizlilik**

8.1. Taraflardan herhangi birisince diğer tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir.

8.2. Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

8.3. Taraflardan herhangi biri, zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilere ve alt çalışanlara ve diğer tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında taraflar, bu protokolün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

8.4. Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, gizli bilgi kapsamında sayılmazlar.

8.5. Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili tarafa iade edilecektir.

8.6. Taraflar, diğer bir tarafın yazılı izni olmaksızın, protokolda kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

8.7. Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

8.8. Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan/uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

#### **Madde 9 - Devir ve Temlik**

Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen protokol konusu işleri veya protokolü, protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

#### **Madde 10 - Münhasırlık**

İşbu protokol, taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, taraflar protokol süresi içerisinde aynı ve/veya benzer hizmetlerin verilmesi için başka kurum/kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

#### **Madde 11 - Tebligat**

11.1. İşbu protokolden yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için tarafların 1'inci maddede yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21'inci maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.


11.2. İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk İş Günü'nde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

11.3. Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ise iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır.

11.4. İşbu protokolden belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

#### **Madde 12 - Vergi, Harç ve Resim**

İşbu protokolün akdi ve hükümleri sebebiyle doğabilecek vergi, resim, harç ve her türlü masraflardan Kızılay sorumlu olacaktır.

 2

### Madde 13 - Mücbir Sebep

Mücbir sebebin varlığı halinde taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve işbu protokol askıya alınacaktır. "Mücbir Sebep", Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen deprem, yangın, sel, salgın hastalık veya diğer doğal afetler ve savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 2 (iki) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun taraflardan herhangi birinin 30 (otuz) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibariyle geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak işbu protokolü feshedebilir.

Protokolün işbu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

### Madde 14 - Fesih

14.1. Taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 2 (iki) iş günü içinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması ve/veya yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkına haizdir.

14.2. İşbu protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınmaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılmaması halinde işbu protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.

### Madde 15 - Protokolün Süresi

İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, 10 (on) yıl süreyle yürürlükte kalacaktır. Tarafların 3 (üç) ay öncesinde yazılı olarak fesih ihbarında bulunmaması halinde, işbu protokolün süresi bitim tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile uzar.

### Madde 16 - İhtilafların Halli

İşbu protokolden kaynaklanan ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenmeye çalışılacak olup Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşmadığı takdirde ihtilafların hallinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### Madde 17 - Onay ve Yürürlük

17.1. Bu Protokol hükümlerini, Millî Eğitim Bakanı adına DHGM Genel Müdürü ve Türkiye Kızılay Derneği adına Kızılay Genel Müdürlüğü yürütür. İşbu protokol, Kızılay ile Bakanlık tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girecek olup kendilerine bağlı birimlere tebliğ edilecektir.

17.2. İşbu protokol, 17 (on yedi) madde ve 9 (dokuz) sayfadan oluşmuş olup, taraflar arasında 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

21/11/2022

Levent ÖZİL

Bakan a.

Destek Hizmetleri Genel Müdürü

Dr. İbrahim ALTAN

Türkiye Kızılay Derneği Genel Müdürü/CEO



# GÖNÜLLÜ LİDER ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI

## KAPSAM DOSYASI

### 1. PROGRAMIN ADI

Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı.

### 2. GÖNÜLLÜ LİDER ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI NEDİR?

Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı, Türk Kızılay'ın Kamp Lideri Yetiştirme Programı ile örtüşmektedir.

**Kamp Lideri Yetiştirme Programı** ile benzer içeriklere sahip olmakla birlikte, **Kızılay Kolu Kulüpleri**, **gönüllülük** ve **gönüllü yönetimi** gibi konularla zenginleştirilmiş, kapsamı genişletilmiş bir eğitim programıdır.

Bu program kapsamında öğretmenlere, Kızılay Kolu yaygınlaştırma çalışmalarını illerde nasıl daha etkin şekilde uygulayabilecekleri konusunda rehberlik edecek bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca programın içeriğine, öğretmenlerin okullarda ve gönüllü faaliyetlerde kullanabilecekleri **eğitsel oyun geliştirme atölyeleri** ve çeşitli interaktif oturumlar da eklenmiştir.

Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programını başarıyla tamamlayan öğretmenler, yalnızca okullarında ve buldukları illerde Kızılay Kolu çalışmalarını yaygınlaştırmakla kalmaz, aynı zamanda **Türk Kızılay'ın düzenlediği kamp programlarında ihtiyaç oluşması halinde "kamp lideri" olarak görev alma hakkı da kazanır**. Böylece öğretmenler, hem gönüllülük faaliyetlerini destekleyerek öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme misyonunu üstlenir hem de doğrudan sahada liderlik yaparak Kızılay'ın insani yardım çalışmalarına aktif katkı sağlarlar.

### 3. PROGRAM KAPSAMINDA SUNULACAK MATERYAL ÖRNEKLERİ

Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programına katılan öğretmenlere, Kızılay Kolu Kulüpleri ile ilgili kapsamlı bilgi sağlayacak çeşitli dokümanlar sunulacaktır. Bu dokümanlar, öğretmenlerin Kızılay Kolu Kulüplerini daha etkin bir şekilde yaygınlaştırmalarına ve yönetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Program kapsamında öğretmenlere şu materyaller verilecektir:

- **Kızılay Kolu Kulüplerini tanıtan bilgilendirme dokümanı:** Kızılay Kolu Kulüplerinin amacı, yapısı ve faaliyet alanları hakkında temel bilgiler içeren bir rehber.

Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü





- **Kamp Lideri El Kitabı:** Türk Kızılay'ın kamp liderliği programıyla ilgili detayları içeren, yol gösterici bir kaynak.
- **Kızılay Kolu Kulüpleri için Faaliyet Öneri Dokümanı:** Öğretmenlerin, kulüpler kapsamında öğrencilerle birlikte gerçekleştirebileceği etkinlik önerilerini içeren bir rehber.
- **Sunumlar:** Kızılay ve hizmet alanları bağlamında hazırlanmış, öğretmenlerin okullarda öğrencilerine anlatabileceği ve yaygınlaştırabileceği bilgilendirici sunumlar.

Bu materyaller sayesinde öğretmenler, Kızılay'ın misyonunu ve gönüllülük faaliyetlerini okullarda daha etkili bir şekilde anlatabilecek ve öğrencileri gönüllülük çalışmalarına teşvik edebilecektir.

#### 4. PROGRAMIN GEREKÇESİ

Kızılaycılık ve gönüllülük bilincinin erken yaşlarda kazandırılması, toplumsal dayanışma kültürünün güçlendirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Eğitimciler, bireylerin değer yargılarının oluştuğu okul ortamında, öğrencilerin gönüllülük esaslı faaliyetlerle tanışmasını sağlayan en kritik rehberlerdir. Bu bağlamda, Kızılay Kolu Kulüpleri, öğrenciler için hem teorik hem de pratik gönüllülük deneyimi sunan önemli yapı taşlarından biridir.

Bu program, öğretmenlerin Kızılaycılık ilkeleri doğrultusunda gönüllülük anlayışını benimsemelerini ve öğrencilerine bu bilinci kazandırmalarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Kızılay Kolu Kulüpleri aracılığıyla okullarda insani yardım, afet bilinci, sosyal sorumluluk ve dayanışma temelli etkinliklerin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Böylece öğrenciler, erken yaşlardan itibaren topluma duyarlı bireyler olarak yetişirken, Kızılaycılığın temel değerlerini içselleştirecek ve gönüllülük faaliyetlerine aktif katılım göstereceklerdir.

Program, öğretmenlerin Kızılay ve gönüllülük konularındaki yetkinliklerini artırarak, 81 ilde Kızılaycılık kültürünün eğitim sistemi içinde daha güçlü bir şekilde yer almasını sağlayacaktır. Bu sayede, okullarda sürdürülebilir bir gönüllülük ekosistemi oluşturularak, toplumsal dayanışma bilincinin nesiller boyu devam etmesine katkı sağlanacaktır.

#### 5. PROGRAMIN AMACI

Programın temel amacı, eğitimcileri Kızılaycılık ve gönüllülük konusunda bilinçlendirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşma bilincini yaygınlaştırmaktır. Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı, 81 ilde Kızılaycılığı yaygınlaştırmak ve gönüllük bilincini öğretmenlerimizle entegre hale getirmek amacıyla tasarlanmış bir eğitim ve kapasite geliştirme programıdır.

Program, öğretmenlerin Kızılay ve gönüllülük faaliyetleri konusunda yetkinlik kazanmasını, Kızılay Kolu Kulüp faaliyetlerinin kapasitesinin ve etkinliğinin artmasını hedeflemektedir. Öğretmenleri gönüllük faaliyetlerine dahil ederek okullarda daha etkin ve sürekli bir gönüllülük ekosistemi oluşturmak nihai hedefler arasında yer almaktadır.

*Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü*





## 6. PROGRAMIN HEDEF KİTLESİ

- **Birinci Hedef Kitle:** MEB/Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 81 ilde İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde Kızılay Kolu faaliyetleri koordinesi için görevlendirilen öğretmenler.
- **İkinci Hedef Kitle:** 81 ilde Kızılay, Kızılaycılık ve gönüllülük faaliyetlerini yaygınlaştırmak isteyen gönüllü öğretmenler.

## 7. PROGRAMIN UYGULAMA TAKVİMİ

- **Birinci Grup Kamp Tarihleri:** 28 Nisan 2025 - 1 Mayıs 2025
- **İkinci Grup Kamp Tarihleri:** 2 Mayıs 2025 - 5 Mayıs 2025

## 8. PROGRAMIN ANA FAALİYETLERİ

- **Atölye Çalışmaları:**
  - Kızılay ve Kızılaycılık Temel Bilgileri.
  - Gönüllülük ve Gönüllü Yönetimi.
  - Kızılay Kolu Kulüp Organizasyonu ve Kapasite Güçlendirme.
  - Okul Temelli Etkinlik Tasarımı, Proje Geliştirme, Eğitsel Oyun vb. gibi Muhtelif İçerikler Geliştirme.

- **Kültürel ve Sportif Aktiviteler**

Türk Kızılay kamplarında sunulan kültürel ve sportif aktiviteler, katılımcıların fiziksel, zihinsel ve sanatsal becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Özellikle kültürel aktiviteler, katılımcılara çeşitli öğretim disiplinleri çerçevesinde bilgi ve beceri kazandırmayı hedeflemektedir. Drama gibi yöntemler, örn. teknolojiye dair eğitimlerde öğretim disiplini olarak kullanılarak katılımcıların yaratıcı düşünme, problem çözme ve yenilikçi bakış açıları geliştirmelerine destek olmaktadır. Bu aktiviteler, katılımcılara sosyal sorumluluk ve kültürel farkındalık kazandırmanın yanı sıra onların kendilerini yaratıcı ve fiziksel olarak ifade edebilmelerine olanak tanımaktadır.

- Drama Çalışmaları
- Görsel Sanatlar Atölyeleri
- Halk Oyunları
- Müzik Çalışmaları
- Spor Aktiviteleri
- Oryantiring
- Yüzme
- Okçuluk

Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü





- Doğa Yürüyüşleri (Trekking)
- Voleybol, Basketbol ve Futbol
- Masa Tenisi
- Dev Salıncak ve Macera Parkuru

#### • Seminerler

Türk Kızılay kamplarında sunulan eğitim programları, katılımcıların bilgi ve beceri kazanımını teşvik ederek onların sosyal, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Kamplarda verilen eğitimler, katılımcıların insani yardım, çevre bilinci, teknolojik yenilikler ve gönüllülük gibi geniş bir yelpazede bilgi sahibi olmalarını sağlamakta; toplumsal fayda odaklı bireyler olmalarına olanak tanımaktadır.

- İlk Yardım Eğitimi
- Afet Bilinci ve Müdahale Eğitimi
- Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci
- Beslenme ve Gıda Güvenliği Eğitimi
- Gönüllü Hakları Eğitimi
- Hassas Gruplarla Çalışma Eğitimi

#### 9. KATILIMCILARIN SEÇİM KRİTERLERİ

- Gönüllülük Faaliyetlerine Katılım ve Motivasyon
- Okullarda Kızılay Kolu Kulübü Kurmaya ve Kapasite Güçlendirme Çalışmalarına Katkı Sunma Güçlendirmeye İstekli Olmak.
- Kızılay ve Kızılaycılık Temel Bilgilerine Hakim Olma veya Öğrenmeye Açık Olma
- Gönüllülük ve Gönüllü Yönetimi Konularına İlgili Duyma
- Okul Temelli Etkinlik Tasarımı Ve Proje Geliştirme Süreçlerine Yatkınlık
- Toplumsal Dayanıklılık Konusuna İlgili Olma
- İnsani Değerler, Sosyal Sorumluluk Ve Yardımlaşma Kültürünü Benimsemiş Olma
- Eğitim Ortamlarında Gönüllülük Kültürünü Yaygınlaştırmaya ve Rol Model Olmaya İstekli Olma

#### 10. PROGRAMIN HEDEFLERİ

- Öğretmenleri, Kızılaycılık ilkeleri ve gönüllülük konusunda bilinçlendirerek, bu değerleri öğrencilerine aktarmalarını sağlamak.
- 81 ilde Kızılay Kolu Kulüplerinin yaygınlaşmasını teşvik ederek, okullarda sürdürülebilir bir gönüllülük ekosistemi oluşturmak.
- Kızılay'ın insani yardım, afet bilinci, sosyal sorumluluk ve dayanışma faaliyetlerini eğitim ortamlarında daha etkin bir şekilde anlatabilecek öğretmenler yetiştirmek.

Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü





- Öğretmenlerin Kızılay Kolu faaliyetlerini daha sistematik ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlayacak bilgi, beceri ve materyallerle donatmak.
- Eğitim ortamlarında gönüllülük esaslı etkinliklerin artırılmasını sağlayarak, öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek.
- Öğretmenleri Kızılay'ın kamp programlarına dahil ederek, sahada aktif rol alabilecek kamp liderleri olarak yetiştirmek.
- Kızılay ve Milli Eğitim Bakanlığı iş birliğinde gönüllülük kültürünü güçlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Kızılay Kolu Kulüp faaliyetlerini güçlendirmek.
- 81 ilde Kızılay Kolu çalışmalarımız kapsamında iyi uygulama örneklerini oluşturmak.

### 11. BEKLENEN SONUÇLAR

- Programı tamamlayan öğretmenlerin, Kızılay Kolu Kulüplerini daha etkin bir şekilde yöneterek öğrencileri gönüllülük faaliyetlerine teşvik etmesi.
- 81 ilde Kızılaycılık ve gönüllülük bilincinin yaygınlaşması, okullarda daha fazla öğrencinin gönüllülük faaliyetlerine katılması.
- Öğretmenlerin lider olarak görev alarak Kızılay'ın sahadaki insani yardım ve gönüllülük çalışmalarına katkı sağlaması.
- Kızılay Kolu Kulüplerinde yapılan faaliyetlerin niteliğinin ve çeşitliliğinin artması, öğrencilerin sosyal sorumluluk ve insani yardım bilinciyle yetişmesi.
- Okullarda gönüllülük konusunda kalıcı ve sürdürülebilir bir modelin oluşturulması, Kızılaycılık kültürünün yeni nesillere aktarılması.
- Öğretmenlerin, afet bilinci, sosyal yardımlaşma ve gönüllülük konularında daha donanımlı hale gelerek eğitim ortamlarında bu konulara daha fazla yer vermesi.
- Kızılay ve öğretmenler arasındaki iş birliğinin güçlenmesiyle, gönüllülük alanında daha fazla proje ve etkinliğin hayata geçirilmesi.
- 81 ilde aktif gönüllü öğretmen ağı kapasitesinin güçlendirilmesi.
- Kızılay Kolu Kulüp faaliyetlerinde iyi uygulama örneklerinin daha geniş yelpazede ortaya çıkması.

### 12. PROGRAMIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK STRATEJİSİ

- **Takip ve Mentorluk:** Programı tamamlayan öğretmenlerle kamp sonrasında düzenli iletişim sağlanarak mentorluk desteği sunulacak.
- **Sürekli Doküman ve Materyal Desteği:** Güncellenmiş eğitim içerikleri, etkinlik rehberleri ve görsel materyaller katılımcılarla paylaşılmaya devam edecek.
- **Dijital Destek Mekanizması:** Gönüllü Ol (gonulluol.org) platformunda, gönüllülük ve Kızılay Kolu faaliyetlerine dair öğretmenleri destekleyici içerikler düzenli olarak paylaşılacak.

Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü







- **Yerel ve Ulusal Ağların Güçlendirilmesi:** İl düzeyinde gönüllü öğretmenler arasında iş birliğini artırmak için paylaşım grupları ve toplantılar düzenlenecek.
- **Sürekli Eğitim ve Güncellemeler:** Yeni modüller, çevrim içi atölyeler ve gelişim seminerleri ile öğretmenlerin bilgi ve becerileri güncellenecek.
- **Deneyim Paylaşımı ve İyi Uygulamalar:** Başarılı uygulamalar, öğretmenlerin iyi örneklerini yaygınlaştırmak amacıyla raporlanarak diğer katılımcılarla paylaşılacak.
- **Yerel İş Birlikleri ve Destek Mekanizmaları:** İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve yerel Kızılay şubeleri ile sürekli koordinasyon sağlanarak destekleyici mekanizmalar güçlendirilecek.
- **Kamp Liderliği Sürecinin Desteklenmesi:** Program mezunlarının Kızılay'ın kamp programlarında aktif rol almasını sağlamak için teşvik mekanizmaları oluşturulacak.
- **İzleme ve Değerlendirme Süreci:** Programın etkisini ölçmek ve gelişim alanlarını belirlemek için düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturulacak.

Bu program ile öğretmenlerin Kızılay faaliyetlerini desteklemesi, gönüllülük bilincinin daha geniş tabanlı yaygınlaştırılması ve toplumsal dayanışmanın artması hedeflenmektedir.

Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü





TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ  
YÖNETİŞİM OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-140423-410.99-1067471

17.03.2025

Konu : Türk Kızılay Gönüllü Lider Öğretmen  
Yetiştirme Programı Hk.

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
Atatürk Bulvarı No:98 Kat:4 C Blok Bakanlıklar/Ankara

Türk Kızılay, ülkemizde gönüllülük kültürünün çocukluk döneminden itibaren gelişmesini teşvik etmekte ve bu doğrultuda güçlü bir gönüllü yapısı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, Kızılay'ın faaliyetlerine destek sağlayacak geniş ve etkili bir gönüllü ağı oluşturmak için çalışmalar yürütülmektedir. Gönüllülük faaliyetlerine katılımın artırılması ve gönüllülük bilincinin erken yaşlardan itibaren kazandırılması amacıyla öğretmenler ve öğrencilerin Gönüllü Ol (gonulluol.org) platformuna kayıt olmaları büyük önem taşımaktadır.

Öğrencilerin erdem, değer ve eylem ekseninde iyilik faaliyetlerine katılımını teşvik eden Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında, gönüllülük bilincinin küçük yaşlardan itibaren kazandırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede, gönüllülük faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasında öğretmenler kilit bir role sahiptir.

Türk Kızılay ev sahipliğinde, Türk Kızılay Heybeliada Kamp Alanında "Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı" düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu program kapsamında, gönüllülük faaliyetlerinde aktif rol üstlenen öğretmenlerin desteklenmesi ve faaliyet kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Programın temel amacı, öğretmenlerin kendi illerinde Kızılay Kolu çalışmalarını daha etkin bir şekilde hayata geçirebilmeleri için rehberlik edecek bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.

Program kapsamında iki farklı hedef kitle belirlenmiştir:

- **Birinci Hedef Kitle:** MEB/Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 81 ilde İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde Kızılay Kolu faaliyetleri koordinesi için görevlendirilen öğretmenler. (**Birinci Grup Kamp Tarihleri:** 28 Nisan 2025 - 1 Mayıs 2025)
- **İkinci Hedef Kitle:** 81 ilde Kızılaycılık ve gönüllülük faaliyetlerini yaygınlaştırmak isteyen gönüllü öğretmenler. (**İkinci Grup Kamp Tarihleri:** 2 Mayıs 2025 - 5 Mayıs 2025)

Programın detaylarına ilişkin bilgi notu ekte sunulmuş olup başvuru yapmak isteyen öğretmenler için Gönüllü Ol (gonulluol.org) başvuru QR kodu ve linki aşağıda yer almaktadır.

QR Kod:



Başvuru Linki: <https://gonullu.gonulluol.org//volunteer-tasks-detail?id=3a18a0af-f478-16c2-f8a3-d38440a9082f>

Bu önemli programın duyurulması ve başvuruların alınabilmesi için başvuru linkinin tüm İl Millî Eğitim Müdürlüklerine ve okullara resmi yazı ile bildirilmesi, öğretmenlerimizin başvuru sürecine katılımının sağlanması konusunda iş birliği ve desteğinizi bekler, iyi çalışmalar dilerim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : GT8B-KM8P-05T7

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebys.kizilay.org.tr/sorgu/sorgula.aspx>

Adres: Ataç-1 Sok. No:32 Yenışehir / ANKARA

Telefon No : (0312) 584 1868

Fax No : (0312) 430 0175

e-Posta :

İnternet Adresi : <http://www.kizilay.org.tr>

Bilgi İçin : Hilal ŞAHİN

Okullarla İş Birlikleri Birim  
Yöneticisi

Dahili No:3125841868



Keş Adresi : [kizilay.genelmudurluk@hs01.kep.tr](mailto:kizilay.genelmudurluk@hs01.kep.tr)

**İletişim:**

Türk Kızılay Gönüllü Yönetimi Direktörlüğü  
Kardelen EROĞLU - kardelen.eroglu@kizilay.org.tr

Mustafa TUTKUN  
Yönetişim Ofisi Genel Müdürü

**Ek:**

- 1- Ek-1 Gönüllü Lider Öğretmen Yetiştirme Programı
- 2- Ek-2 MEB-Türk Kızılay İş Birliği Protokolü, İmzalı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : GT8B-KM8P-05T7

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebys.kizilay.org.tr/sorgu/sorgula.aspx>

Adres: Ataç-1 Sok. No:32 Yenışehir / ANKARA

Telefon No : (0312) 584 1868

e-Posta :

Kep Adresi : |birimkep| 9

Fax No : (0312) 430 0175

İnternet Adresi : <http://www.kizilay.org.tr>

Bilgi İçin :Hilal ŞAHİN

Okullarla İş Birlikleri Birim  
Yöneticisi

Dahili No:3125841868

